



Die Stadt Unterschleißheim gehört als größte Kommune im Landkreis mit rund 30.000 Einwohnern zur Metropolregion München. Schnell und bequem ist Unterschleißheim über direkte Autobahnanschlüsse in alle Himmelsrichtungen erreichbar und verfügt zudem über einen S-Bahn-Anschluss zur Landeshauptstadt München.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und wortgewandten

Sachbearbeiter für den Bereich Öffentlichkeits- und Pressearbeit (m/w/d)

in Vollzeit für das Sachgebiet 11 „Referent Bürgermeister, Öffentlichkeitsarbeit“

Sie haben Freude am Konzipieren und Verfassen von Reden, Grußworten, Pressemitteilungen und Präsentationen? Sie können sich in die unterschiedlichsten komplexen Sachverhalte hineindenken und diese stilsicher und anschaulich darstellen, haben kreative Ideen, arbeiten strategisch, besitzen eine gute Urteilskraft und haben ein gutes Gespür für kulturelle, wirtschaftliche und gesellschaftliche Themen? Dann suchen wir genau Sie!

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- **Schwerpunktmäßig:** Verfassen von Rede- und Grußwortmanuskripten für den Ersten Bürgermeister,
- Verfassen von Presseartikeln und Betreuung der amtlichen Stadtnachrichten im wöchentlichen Lokalmedium
- Redaktion von Publikationen und Veröffentlichungen aller Geschäftsbereiche der Stadtverwaltung
- Kontaktpflege zu Medienvertretern sowie deren Betreuung bei Veranstaltungen
- Vorbereitung, Koordination und Mitwirkung bei Presseterminen und städt. Veranstaltungen (u.a. Bürgerversammlung)
- Koordination der Anzeigenschaltung für die Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen und Bearbeiten von Präsentationen nach Bedarf

Ihr Profil:

- Studium der Kommunikationswissenschaft, Germanistik, Allgemeine Rhetorik, Psychologie, Soziologie, Allgemeine Sprachwissenschaft, Theologie sowie idealerweise einschlägige Berufserfahrung an vergleichbarer Position
- hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Organisations- und Koordinierungstalent für größere Veranstaltungen
- Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen, Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen
- sehr hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Bildbearbeitung)

Wir bieten:

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und gute Zusammenarbeit geprägt ist. Ebenso einen sicheren Arbeitsplatz mit großzügigen Gleitzeitmöglichkeiten, gute Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung.

Die Stelle ist nach EG 10 bewertet. Die Eingruppierung erfolgt gemäß den Bestimmungen des TVÖD entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Arbeitsproben und einem Motivations schreiben aus dem hervorgeht, welche Qualifikationen Sie für das Schreiben von Reden für die Stadt Unterschleißheim mitbringen, richten Sie bitte bis **23.02.2019** unter dem Kennwort „**SB-SG 11**“ online (max. 5 MB) an bewerbung@ush.bayern.de.

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erteilt Ihnen gerne Herr Stockerl unter der Telefonnummer 089/ 31009-105. Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Bredl, Telefonnummer 089/31009 -152.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt eingestellt. Fahrtkosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren.