



STADT
UNTERSCHLEISSHEIM

Die Stadt Unterschleißheim gehört als größte Kommune im Landkreis mit rund 30.000 Einwohnern zur Metropolregion München. Schnell und bequem ist Unterschleißheim über direkte Autobahnanschlüsse in alle Himmelsrichtungen erreichbar und verfügt zudem über einen S-Bahn-Anschluss zur Landeshauptstadt München.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Anlagenbuchhaltung/Bilanzbuchhaltung

im Sachgebiet 13 „Budget & Controlling“.

Das Sachgebiet ist organisatorisch dem Geschäftsbereich 10 „Leitung und Steuerung“ angegliedert. Die Stadt Unterschleißheim hat zum 01.01.2015 die Buchhaltung vom bisherigen kameralen Buchungssystem auf die doppelte kommunale Buchhaltung umgestellt, sodass entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen Voraussetzung für die Besetzung der Stelle sind.

Rund 240 Mitarbeiter/innen in der Kernverwaltung und in unserem Eigenbetrieb kümmern sich täglich um die verschiedenen Belange unserer Bürgerinnen und Bürger.

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung der Inventur sowie Betreuung der eingesetzten Inventursoftware
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Haushalts- und Nachtragshaushaltspläne
- Mitarbeit bei der Erstellung der Eröffnungs- und Schlussbilanzen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Doppik werden vorausgesetzt
- Flexibilität, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

In der Stadtverwaltung Unterschleißheim finden Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist. Ebenso einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit großzügigen Gleitzeitmöglichkeiten, guten Fortbildungsmöglichkeiten, attraktiver Altersvorsorge und Gesundheitsförderung.

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TVöD bzw. BayBesG entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **03.03.2019** unter dem Kennwort „**SG 13**“ online als PDF-Datei (max. 5 MB) an bewerbung@ush.bayern.de.

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erteilt Ihnen gerne Frau Menzl, Tel.: 089/310 09 - 129. Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Bredl, Tel.: 089/310 09 - 152.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt eingestellt. Fahrtkosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren.